Mézenc Loire Meygal

BILAN DE FORMATION

(à faire entre l'agent et le responsable hiérarchique au retour de formation)

Organisme de formation :……..

Titre du stage : ……..

Dates et lieu :……

Nom, prénom de l'agent qui a suivi la formation : ……

Qu'attendiez-vous de ce stage ? A-t-il répondu à vos attentes ?

……

……

Qu'avez-vous retenu ? Quelles compétences avez-vous acquises ?

……

……

……

……

……

Que pensez-vous pouvoir mettre en place au sein de votre équipe suite à cette formation ?

……

……

……

……

Observations du responsable hiérarchique

……

……

A TRANSMETTRE PAR MAIL A emilie.peyrellier@mezencloiremeygal.fr et celine.trapeaud@mezencloiremeygal.fr